

TỜ TRÌNH

**Về việc kết hợp tổ chức kiểm tra năng lực tiếng Anh
cho sinh viên khóa 2014 Cao đẳng của Trường ngày 20/3/106**

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng TP. Hồ Chí Minh,
- Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng,
- Phòng Quản trị - Dịch vụ,
- Trung tâm Y tế,
- Phòng Thanh tra giáo dục - Công tác sinh viên,
- Phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp.

Trung tâm Đào tạo Lý Tự Trọng kính đề xuất Hiệu trưởng chỉ đạo các phòng chức năng hỗ trợ tổ chức kiểm tra năng lực tiếng Anh cho sinh viên khóa 2013 Cao đẳng của Trường ngày 20/3/2016, cụ thể như sau:

1. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng

- Hỗ trợ lập danh sách phòng thi, danh sách coi thi và photo đề thi.
- Bố trí 01 người hỗ trợ tổ chức thi từ 7g00 đến 11giờ 30 ngày 20/3/2016.

2. Phòng Quản trị - Dịch vụ

- Hỗ trợ chuẩn bị phòng dãy C theo đề nghị.
- Số phòng: 8 phòng/ca, 2 ca/buổi, 43 thí sinh/phòng, phòng có âm thanh bình thường để thi nghe
- Hỗ trợ chuẩn bị Hội trường B để làm hội đồng thi.
- Bố trí 03 người hỗ trợ tổ chức thi từ 7g00 đến 11giờ 30 ngày 20/3/2016.

3. Phòng Thanh tra giáo dục - Công tác sinh viên

- Bố trí 01 người làm cán bộ giám sát tổ chức thi từ 7g00 đến 12giờ 30 ngày 20/3/2016.

4. Trung tâm Y tế

- Bố trí 01 người hỗ trợ trực từ 7g30 đến 11giờ 30 ngày 20/3/2016.

5. Phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp

- Cho phép học sinh, sinh viên vào và ra cổng trường 20/3/2016.

Trung tâm Đào tạo Lý Tự Trọng kính mong Hiệu trưởng chỉ đạo cho thực hiện.

Trân trọng cảm ơn.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 3 năm 2016

HIỆU TRƯỞNG

NGƯỜI LÀM TỜ TRÌNH

Nguyễn Ngọc Trang

Phạm Hữu Lộc